

Les étapes de préparation de l'exposé :

1. L'analyse du sujet

- lire et relire le sujet. Chercher les mots importants dans le dictionnaire afin d'éviter le hors sujet ;
- souligner les mots importants ;
- entourer les verbes qui demandent de faire quelque chose (infinitif, impératif, présent et futur de l'indicatif) ;
- formuler des questions à partir du sujet et des mots interrogatifs suivants : qui ? Quand ? Quoi ? Où ? Comment ?

2. Se documenter

- CDI (livres, CD, encyclopédies, dictionnaires, magazines, etc.)
- bibliothèque municipale / médiathèque
- Internet (attention au site Wikipédia qui ne contient pas toujours de vraies informations)
- Il faut noter toutes les références que vous consultez et que vous utilisez afin de constituer une bibliographie. Cela permet de savoir quelles sont vos sources.
- Trouver des images pour illustrer votre exposé.

3. Mise en forme de l'exposé

Une fois les recherches effectuées, il faut passer à la mise en page de l'exposé.

- *Introduction* : annonce du sujet et du plan.
- *Développement* : il s'agit du contenu de l'exposé. Il se déroule selon un plan en 2 ou 3 parties. Chaque partie contient une grande idée (qui peut être thématique ou suivre une progression chronologique). Il faut annoncer chaque nouvelle idée à l'oral.
- *Conclusion* : elle reprend les points essentiels du développement. Elle est un mini-résumé de ce que vous avez fait. Vous pouvez ajouter à cela une ouverture ou une interrogation sur le sujet traité.

Exemple de plan :

SUJET PROPOSE : « Rome et les Gaulois »

- 1) Les Gaulois (où et quand ont-ils vécu ?)
- 2) La conquête Romaine de la Gaule (qui a conquis la Gaule ? quand et comment ?)
- 3) La Gaule après la conquête (les conséquences de la conquête)

4. Présenter l'exposé à l'oral

- parler avec ses propres mots ;
- NE PAS LIRE ses notes ;
- utiliser des illustrations ;
- si l'exposé se fait en groupe, il faut se partager les parties à l'avance. Pendant que l'un parle, l'autre écrit au tableau le texte préparé (titre de l'exposé, titre de la partie, noms, dates ...). L'important est retenir l'attention de ses camarades.
- parler à haute voix et articuler ;
- s'entraîner à parler de 5 à 10 minutes ;
- répondre aux questions des camarades s'il y en a.